PATVIRTINTA

Kaišiadorių r. pedagoginės psichologinės

tarnybos direktoriaus

2021 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. 12

PSICHOLOGINIO KONSULTAVIMO KAIŠIADORIŲ pedagoginėje psichologinėje TARNYBOJE tvarkos aprašas

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Psichologinio konsultavimo Kaišiadorių rajono pedagoginėje psichologinėje tarnyboje (toliau – Tarnyba) tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato psichologinio konsultavimo (toliau – Konsultavimas (Konsultacijos) tvarką bei dokumentaciją.
2. Konsultacijas teikia psichologai, kurių kvalifikacija atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. [23-593](http://www3.lrs.lt/pls/inter/dokpaieska.showdoc_l?p_id=1480); 2011, Nr. [38-1804](http://www3.lrs.lt/pls/inter/dokpaieska.showdoc_l?p_id=395105)) nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.
3. Konsultacijų gavėjai – mokiniai, besimokantys mokykloje, ir vaikai nesimokantys mokykloje, bet gyvenantys savivaldybės teritorijoje.
4. Konsultacijos teikiamos ta kalba, kuria mokinys ugdomas mokykloje, arba, esant galimybei, mokinio (vaiko) gimtąja kalba.
5. Informacija apie Konsultacijų gavėjus, jų problemos turinį ir teiktą pagalbą laikoma konfidencialia. Esant būtinybei ir gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, ji gali būti teikiama tik švietimo pagalbos specialistams ar kitiems asmenims, kurie yra susiję su mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimu (nepažeidžiant psichologo profesinės etikos reikalavimų).
6. Konsultacijos teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, psichologo etikos kodeksu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Vaiko gerovės užtikrinimą ir šia Tvarka.

**III. KONSULTAVIMO PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI**

1. Konsultavimo paskirtis – stiprinti mokinių (vaikų), suaugusiųjų psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, padėti atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi.

Mokinių (vaikų) psichologinis konsultavimas vyksta aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais ir kitais su mokinio (vaiko) ugdymu susijusiais asmenimis.

1. Uždaviniai:
	1. nustatyti mokinio (vaiko) psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas;
	2. numatyti tiesioginio poveikio būdus ir dirbti su mokiniu (vaiku), taikant psichologinio konsultavimo technikas;
	3. bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais ir kitais su mokinio (vaiko) ugdymu susijusiais asmenimis;
	4. stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų gebėjimą bendrauti su mokiniais (vaikais), turinčiais psichologinių problemų;
	5. teikti rekomendacijas apie vaiko tolesnio ugdymo formas, būdus ir metodus ugdymo proceso dalyviams.

**IV. KONSULTAVIMO ORGANIZAVIMAS**

1. Konsultuojami suaugusieji, mokiniai (vaikai) nuo 4 iki 18 metų (19 metų, jei mokosi mokykloje, ir 21 metų, jei turi specialiųjų ugdymosi poreikių), gyvenančių ar ugdomų Tarnybai savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos priskirtoje teritorijoje, taip pat jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti su mokinio (vaiko) ugdymu susiję asmenys. Vaikams nuo gimimo iki 4 metų Konsultacijos neteikiamos, tačiau esant poreikiui, gali būti konsultuojami jų tėvai (globėjai, rūpintojai).
2. Konsultacijos teikiamos iš anksto užsiregistravus (telefonu ar atvykus į Tarnybą).
3. Konsultacijos teikiamos, kai:
	1. mokinys (vaikas) į psichologą kreipiasi savarankiškai (vaikas iki 16 metų konsultuojams tik gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, kitu atveju vyksta tik pokalbis su vaiku); kreipiasi mokinio (vaiko) tėvai (globėjai, rūpintojai);
	2. kreipiasi mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti su mokinio (vaiko) ugdymu susiję asmenys (kai gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas raštu. Kitu atveju dėl mokinio (vaiko) turimų sunkumų gali būti konsultuojamas pats besikreipiantis asmuo, jam suteikiamos rekomendacijos);
	3. nukreipia šeimą Kaišiadorių rajono savivaldybės Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba raštu.
4. Konsultavimo trukmė ir tęstinumas aptariami su besikonsultuojančiais asmenimis pirmo susitikimo metu ir gali būti koreguojami priklausomai nuo Konsultavimo eigos.

**IV. KONSULTAVIMO DOKUMENTAI JŲ ĮFORMINIMAS IR SAUGOJIMAS**

1. Konsultavimo duomenys fiksuojami Tvarkos prieduose nurodytuose dokumentuose:
	1. konsultavimo kortelėje (Priedas Nr.1);
	2. tėvų sutikime dėl psichologinio konsultavimo (Priedas Nr.2);
	3. konsultacijų eigos lentelėje (Priedas Nr.3);
	4. individualiuose klausimynuose ir anketose, Konsultacijų eigos aprašymuose.
2. Konsultavimo kortelėje segama konsultacijų eiga, šeimos ir vaiko vystymosi istorija (jei buvo pateikta tėvamas (globėjams, rūpintojams) užpildyti), įvairūs mokinio (vaiko) atlikti testai ir darbai, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) užpildyti klausimynai, kiti su mokinio (vaiko) Konsultavimu susiję dokumentai ir naudotų psichologinio įvertinimo metodikų protokolai.
3. Už dokumentų saugojimą atsako konsultuojantis psichologas. Dokumentai saugomi psichologo kabineto užrakinamoje spintoje. Dokumentai saugomi iki mokiniui (vaikui) sueina 19 metų (21 metai, jei turi specialiųjų ugdymosi poreikių). Įstatymų numatyta tvarka

**V. KONSULTAVIMO EIGA**

1. Jei dėl mokinio (vaiko) sunkumų kreipiasi tėvai (globėjai, rūpintojai), į pirmąją konsultaciją jie paprastai kviečiami vieni. Su jais aptariama Konsultavimo trukmė ir tęstinumas, susitariama dėl sekančios konsultacijos laiko.
2. Jei dėl mokinio (vaiko) sunkumų kreipiasi mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ar kiti su mokinio (vaiko) ugdymu susiję asmenys, konsultuojamas besikreipiantis asmuo, ir jam pateikiamos darbo su konkrečiu mokiniu (vaiku) rekomendacijos. Mokytojui pageidaujant, jog būtų konsultuojamas mokinys (vaikas), turi būti gautas mokinio (vaiko) tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas Konsultavimui raštu.
3. Jei dėl Konsultacijų kreipiasi mokinys (vaikas) iki 16 metų, jo tolesniam konsultavimui, reikalingas tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas raštu. Kitu atveju vyksta tik pokalbis su vaiku. Mokinys (vaikas) nuo 16 metų gali būti konsultuojamas be tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo.
4. Konsultavimo trukmė priklauso nuo problemos pobūdžio ir mokinio (vaiko) amžiaus, iki 10 konsultacijų. Viena konsultacija trunka nuo 0,5 iki 2 valandų.
5. Konsultavimo eigoje ir/ar pabaigoje besikreipusiam dėl Konsultavimo asmeniui pateikiamos išvados ir/ar rekomendacijos tolesniam darbui su konkrečiu mokiniu (vaiku) žodžiu ir/ar raštu.

**VI. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

21. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę kreiptis į Tarnybą dėl jų vaikų psichologinio Konsultavimo;

* 1. būti supažindinti su jų vaiko Konsultavimo eiga ir išvadomis;
	2. į Konsultavimo turinio, tyrimų rezultatų konfidencialumą;

22. Į Konsultacijas tėvai (globėjai, rūpintojai) su vaikais turi atvykti numatytu laiku, įspėti apie negalėjimą atvykti. 3 kartus neatvykus į Konsultacijas numatytu laiku ir neperspėjus, Konsultavimas gali būti nutraukiamas.

23. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi vykdyti Konsultavimo eigoje psichologo pateiktas rekomendacijas, priešingu atveju psichologas turi teisę Konsultacijas nutraukti. Kalbėjom apie sutartį, ar kuriam? Tuomet šitos dalies nereikėtų.

24. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už pateiktos informacijos, reikalingos Konsultavimui teisingumą.

**VII. KONSULTUOJANČIO PSICHOLOGO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

1. Psichologas turi teisę:
	1. stebėti konsultuojamo mokinio (vaiko) ugdymo procesą pamokų ir pertraukų metu, jei tai reikalinga Konsultavimo procesui;
	2. kilus konfliktui tarp psichologo ir klientų (tėvų (globėjų, rūpintojų)), pasiūlyti pagalbą kitoje įstaigoje, kurioje dirba kvalifikacinius reikalavimus atitinkantis psichologas;
	3. pasirinkti kvalifikacijos tobulinimo formas ir laiką.
2. Psichologas turi bendradarbiauti su mokinių (vaikų) tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais ir kitais su mokinio (vaiko) ugdymu susijusiais asmenimis sprendžiant vaiko psichologines problemas, teikiant rekomendacijas.
3. Psichologas pildo ir tvarko Konsultavimo dokumentus.
4. Psichologas nuolat kelia savo kvalifikaciją Konsultavimo srityje.
5. Psichologas laikosi profesinės Psichologo etikos kodekso reikalavimų.
6. Psichologai atsako už teikiamų Konsultacijų kokybę, tinkamą informacijos apie Konsultacijų gavėjus naudojimą.
7. Konsultavimo metu, atlikdamas psichologinį įvertinimą, psichologas turi vadovautis Lietuvos psichologų sąjungos standartizuotų psichologinio įvertinimo metodikų reglamentu.
8. Psichologas žino psichologo darbą reglamentuojančius dokumentus ir jais vadovaujasi.
9. Psichologas neperžengia savo kompetencijos ribų.

Priedas Nr.1

KAIŠIADORIŲ R. PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA

KONSULTAVIMO KORTELĖ

Vardas, pavardė\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gimimo data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Darbo pradžia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Problema\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Darbo pabaiga\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Susitikimų skaičius\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Baigtas / nutrūkęs (pabraukti)

Konsultantas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas, pavardė)

Priedas Nr.2

**Tėvų sutikimas dėl psichologinio konsultavimo**

Aš......................................................................, sutinku, kad mano sūnus/dukra .................................

...................................................... būtų tiriamas (-a) ir konsultuojamas (-a) naudojant psichologinio įvertinimo ir konsultavimo metodikas.

Data................................ Parašas................................

**Kliento bendrieji duomenys**

Vardas, pavardė........................................................................................ Gimimo data..................

Šiuo metu vaikui metų: ........................................

Adresas.............................................................................................................................................

Ugdymo įstaiga...................................................................................................Klasė.....................

**Užsakovo duomenys**

Vardas, pavardė................................................................................**TELEFONAS**........................

**Užsakovo formuojama problema**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Užsakovo lūkesčiai**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Priedas Nr.3

**Konsultacijų eiga**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KonsultacijosNr. | Data | Konsultuotas asmuo, kitos pastabos |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |