

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
I priedas

Kaišiadorių pedagoginė psichologinė tarnyba

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorės Ramunės Jakštienės

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-14 Nr. 15-21 / 2022-03-01 Nr. VZ-217
(data)

Kaišiadorys

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Metinės užduotys vadovui buvo paskirtos 2021-06-22.

Ataskaitiniu laikotarpiu įstaiga savo veiklą vykdė atsižvelgdama į Kaišiadorių rajono savivaldybės strategiją, Kaišiadorių pedagoginės psichologinės tarnybos 2021–2023 metų strateginį veiklos planą.

2021 m. Kaišiadorių pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – Tarnyba) veiklos prioritetas buvo Švietimo pagalbos prieinamumo ir veiksmingumo didinimas mokiniams, ugdomiems įtraukioju būdu ir turintiems didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, teikiant specializuotą konsultacinę ir švietimo pagalbą ugdymo įstaigų bendruomenėms.

Kartu su Kaišiadorių švietimo ir sporto paslaugų centro Neformaliojo švietimo skyriumi organizavome diskusiją su mokyklų Vaiko gerovės komisijų atstovais, mokinių tėvais tema: „Įtraukiojo ugdymo žingsniai: vakar, šiandien ir rytoj“. Diskusijos tikslas buvo didinti tėvų pasitikėjimą švietimo pagalbos veiksmingumu. Ji padėjo išsiaiškinti stipriąsias ir silpnąsias puses įtraukiojo ugdymo srityje mūsų savivaldybėje, numatyti priemones, padėsiančias įgyvendinti įtraukųjį ugdymą Kaišiadorių savivaldybėje. Kartu su Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistais buvo parengtas Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo Kaišiadorių rajono savivaldybėje 2022–2024 metų veiksmų planas. Vyko paruošiamieji projekto dėl naujos metodikos darbui su autizmo spektro sutrikimą turinčiais vaikais (SCERTS modelio), kurio partnerė Kaišiadorių rajono savivaldybė, darbai. Siekiant padėti mokykloms užtikrinti kokybišką specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą, kartu

su Vaclovo Giržado progimnazijos specialistais suorganizavome susitikimą – diskusiją savivaldybės mokytojams ir tėvams su Lietuvos kurčiųjų ir neprižiūrėtų vaikų ugdymo centro specialistais dėl vaikų, turinčių kochlearinius implantus, ugdymo. Sudėtingi specialiųjų ugdymosi vaikų ugdymo atvejai buvo sprendžiami bendruose mokyklų Vaiko gerovės komisijų narių, tėvų ir Tarnybos specialistų susirinkimuose, stebimas klasių mikroklimatas, teikiamos rekomendacijos. Pravesta 180 individualių pratybų vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo, raidos sutrikimų. Buvo kuriamos naujos skaitmeninės priemonės darbui su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais nuotoliniu būdu, jos sistemos ir jomis dalintasi su savivaldybės ir Lietuvos pedagogų bendruomene. Specialistai vadovavo studentų praktikai, kuravo mažesnę patirtį turinčius mokyklų specialistus.

Tarnyba, įgyvendindama nuostatuose nustatytas funkcijas, 2021 m. kompleksiskai įvertino 138 vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, parengė 30 pažymų dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, kalbų įskaitų, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, buvusiems mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Šiais metais ypatingai daug konsultacijų sprendžiant įvairias problemas (emocijų ir elgesio, bendravimo, mokymosi, krizės, smurto, kliniškes bei asmenybės savęs pažinimo ir augimo klausimais) suteikė psichologai - suteikta 1089 psichologo konsultacijos vaikams ir suaugusiesiems. Pedagoginės pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų prevencijos bei jų sprendimo klausimais suteiktos 772 konsultacijos mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, švietimo įstaigų vadovams, tėvams. Projekto „Smurto mažinimas Kaišiadorių rajono savivaldybės mokyklose“ veikla buvo vykdoma pirmą 2021 m. pusmetį. Vyko 25 užsiėmimai, dalyvavo 714 mokinių, 26 mokytojai. 2021 m. antrą pusmetį mokyklose, kuriose nėra psichologo, pradėjome vykdyti projektą „Psichologo dienos“. Jo tikslas – suteikti galimybę mokiniams ir jų tėveliams (globėjams, rūpintojams) bei pedagogams naudotis psichologo individualiomis konsultacijomis stiprinant mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, padedant mokiniams atgauti dvasinę darną, gebėjimą mokytis. Buvo tęsiamas 2020 m. didelio susidomėjimo sulaukęs projektas „Tėvų Kalėdos“, kurio tikslas – padėti tėvams patirti tėvystės džiaugsmą.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-----------------------------------	---------------------	--	-------------------------------------

		nustatytos užduotys (įvykdytos)	
1.1. Parengti dokumentus, reglamentuojančius Kaišiadorių pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau - Tarnyba) veiklą.	Parengti dokumentai, reglamentuojantys Tarnybos veiklą.	Parengta ne mažiau kaip 6 aktualūs darbo tvarką reglamentuojantys dokumentai.	<p>Parengti 8 dokumentai</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo Kaišiadorių pedagoginėje psichologinėje tarnyboje taisyklės. 2. Psichologinio konsultavimo Kaišiadorių pedagoginėje psichologinėje tarnyboje tvarkos aprašas. 3. Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo Kaišiadorių pedagoginėje psichologinėje tarnyboje tvarkos aprašas. 4. Logopedinės pagalbos Kaišiadorių pedagoginėje psichologinėje tarnyboje tvarkos aprašas. 5. Pažymų rengimo dėl brandos egzaminų pritaikymo Kaišiadorių pedagoginėje psichologinėje tarnyboje tvarka. 6. Pažymų rengimo dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo Kaišiadorių pedagoginėje psichologinėje pritaikymo tvarka 7. Projekto „Tėvų Kalėdos“ aprašas. 8. Projekto „Psichologo dienos“ aprašas.
1.2. Sukurti Tarnybos internetinę svetainę.	Sukurta Tarnybos svetainė, pristatanti įstaigos veiklą ir specialiojo ugdymo naujienas.	Bendruosius reikalavimus valstybės institucijų interneto svetainėms atitinkanti Tarnybos svetainė	www.ppt.kaisiadorys.lm.lt
1.3. Stiprinti socialinį emocinį	Mokyklų, kuriose nėra psichologų,	1. Sudaryta darbo grupė.	1. Sudaryta darbo grupė.

<p>ugdymą Kaišiadorių rajono savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose ir mokyklose, kuriose nėra psichologų.</p>	<p>bendruomenė gaus psichologinę pagalbą ir rekomendacijas socialinio emocinio ugdymo srityje jiems artimoje aplinkoje.</p>	<p>2. Sukviestas ikimokyklinio ugdymo mokyklų ir mokyklų, kuriose nėra psichologų, vadovų susirinkimas, jo metu išsiaiškinti lūkesčiai ir priimti susitarimai. 3. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys. 4. Įvykdytų priemonių skaičius (užsiėmimai, konsultacijos, pranešimai) – ne mažiau 100</p>	<p>2. Įvykę 4-susitikimai/pokalbiai su mokyklų vadovais. 3. Pasirašytos 4 bendradarbiavimo sutarys. 4. Įvykdytų priemonių skaičius -102</p>
<p>1.4. Užtikrinti psichologinės, pedagoginės, švietimo informacinės ir specialiosios pagalbos teikimą tėvams, globėjams, pedagogams, specialistams, kitiems suaugusiems asmenims.</p>	<p>Kokybiškos ir savalaikės psichologinės, socialinės pedagoginės, švietimo informacinės ir specialiosios pagalbos teikimas tėvams, globėjams, pedagogams, specialistams, kitiems suaugusiems asmenims.</p>	<p>1. Atliktų įvertinimų skaičius – ne mažiau 60; 2. Asmenų, kuriems suteiktos pedagoginės psichologinės konsultacijos, skaičius - ne mažiau 500; 3. Suteiktų psichologinių konsultacijų skaičius – ne mažiau 300; 4. Specialiosios pedagoginės pagalbos pratybų skaičius – ne mažiau 70.</p>	<p>1. Atlikti 74 specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimai. 2. 503 asmenys. 3. Suteiktos 589 konsultacijos. 4. Pravesta 101 užsiėmimas.</p>
<p>1.5. Tobulinti vidaus darbo organizavimo procesus.</p>	<p>Pedagogai ir administracijos darbuotojai naudojami DVS „Kontora“. Dalyvauti bendrųjų funkcijų centralizavimo procese.</p>	<p>100 proc. pedagogų ir administracijos darbuotojų naudojami DVS „Kontora“. Pateikti 1–2 pasiūlymai rengiant bendrųjų funkcijų centralizavimo tvarkos aprašus.</p>	<p>100 proc. specialistų ir administracijos darbuotojų. Centralizavimą suskirstyti etapais sudarant grafiką, kad įstaigos galėtų pasiruošti. Tuo</p>

			būdu būtų užtikrintas sklandus pereinamumas.
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomu, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Diskusiją su mokyklų vaiko gerovės komisijų atstovais, mokinių tėvais tema: „Įtraukiojo ugdymo žingsniai: vakar, šiandien ir rytoj“.	Diskusija padėjo išsiaiškinti stipriąsias ir silpnąsias puses įtraukiojo ugdymo srityje mūsų savivaldybėje, numatyti priemones, padėsiančias įgyvendinti įtraukįjį ugdymą Kaišiadorių savivaldybėje.
3.2. Klasės mikroklimato stebėjimas, rekomendacijų teikimas.	Suteikta pagalba mokyklai sprendžiant konfliktus.
3.3. Susitikimas – diskusija savivaldybės mokytojams ir tėvams su Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro specialistais dėl vaikų, turinčių kochlearinius implantus, ugdymo.	Pagalba savivaldybės mokykloms teikti kokybišką specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą, tarnybos specialistų kompetencijų praplėtimas.
3.4. Bendradarbiauta su pagalbos šeimai tarnybomis dalyvaujant atvejo vadybos posėdžiuose ir teikiant konsultacijas vaikų netinkamo elgesio įveikimo ir mokyklos lankymo klausimais.	Suteikta žinių apie vaikų netinkamo elgesio, mokyklos lankomumo problemų sprendimo galimybes, procedūrinius veiksmus mokykloje, padedant tėvams, mokyklos atstovams ir socialiniams darbuotojams rasti galimus situacijų sprendimo būdus, strategijas ir galimybes.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Stiprinti žinias ir patirtį įtraukiojo ugdymo nuostatų įgyvendinimo klausimu bendradarbiaujant su kitomis šalies pedagoginėmis psichologinėmis tarnybomis.
7.2. Vidaus kontrolės sistemos sukūrimo srityje.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Plėsti bendradarbiavimą su Kaišiadorių savivaldybės, Lietuvos įstaigomis, teikiančiomis pagalbą vaikui, šeimai.	1. Prasiplės pagalba vaikui ir šeimai sritys, bus teikiama savalaikė kompleksinė pagalba.	1. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su įstaigomis. Ne mažiau 3. 2. Inicijuoti/pravesti bendri renginiai. Ne mažiau 2.

<p>8.2. Teikti pagalbą stiprinant socialinį emocinį ugdymą Kaišiadorių rajono savivaldybės mokyklose.</p>	<p>1. Inicijuoti mokymus pedagogams apie nesmurtinį bendravimą su vaikais. 2. Sudėtingų atvejų aptarimų su ugdymo įstaigų VGK nariais ir (ar) mokytojais organizavimas. 3. Organizuoti supervizijas rajono psichologams. 4. Formuoti visuomenės teigiamą požiūrį į „kitokius“ vaikus/žmones.</p>	<p>1. Ne mažiau dviejų mokyklų pedagogams. Ne mažiau nei 30 dalyvių. 2. Ne mažiau 3 susitikimai. Ne mažiau 15 dalyvių. 3. Ne mažiau 2 susitikimai. Dalyvaus ne mažesnis 80 proc. rajono psichologų. 4. Ne mažiau 2 renginiai.</p>
<p>8.3. Įgyvendinti įtraukiojo ugdymo nuostatas Kaišiadorių rajono savivaldybėje.</p>	<p>1. Koordinuoti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo Kaišiadorių rajono savivaldybėje 2022-2024 metų veiksmų planą. 2. Vykdyti visuomenės švietimą aktualiais vaiko ugdymo ir integravimo į visuomenę klausimais. 3. Pedagogų, tėvų, vaikų apklausa apie pagalbos poreikį, siekiant sėkmingai įgyvendinti įtraukįjį ugdymą. 4. Organizuoti Vaiko gerovės komisijos narių pasitarimus ir/ar švietimo pagalbos specialistų įtraukiojo ugdymo klausimais.</p>	<p>1. Įgyvendinta 80 proc. Plano pirmųjų metų priemonių. 2. Ne mažiau 2 renginiai. 3. Susisteminti duomenys. 4. Ne mažiau 2 susitikimai. Ne mažiau 15 dalyvių.</p>
<p>8.4. Tobulinti vidaus darbo organizavimo procesus.</p>	<p>1. Atnaujinti įstaigos informacinių technologinių bazę ir paruošti ją naudojimui. 2. Bendradarbiauti centralizavimo procese (IT, viešieji pirkimai ir kt.) Kaišiadorių rajono savivaldybėje. 3. Vykdyti įsipareigojimus, susijusius su pastato, esančio Gedimino g. 48-1 Kaišiadoryse, kuriame įsikūrusi Kaišiadorių pedagoginė psichologinė tarnyba, renovacijos darbus.</p>	<p>1. Įsigytos licencijos (antivirusinė, Office) 5 kompiuteriams. 2. Sklandus centralizavimo procesas (greitas informacijos teikimas, savalaikis dokumentų perdavimas, sutarčių pasirašymas ir kt.). 3. Įvykdyta pastato renovacija</p>
<p>8.5. Užtikrinti psichologinės, pedagoginės, švietimo informacinės ir specialiosios</p>	<p>Kokybiškos ir savalaikės psichologinės, socialinės pedagoginės, švietimo</p>	<p>1. Atliktų įvertinimų skaičius – ne mažiau 120; 2. Asmenų, kuriems</p>

pagalbos teikimą tėvams, globėjams, pedagogams, specialistams, kitiems suaugusiems asmenims (tęstinė).	informacinės ir specialiosios pagalbos teikimas tėvams, globėjams, pedagogams, specialistams, kitiems suaugusiems asmenims.	suteiktos pedagoginės psichologinės konsultacijos, skaičius ne mažiau 500; 3. Suteiktų psichologinių konsultacijų skaičius – ne mažiau 300; 4. Specialiosios pedagoginės pagalbos pratybų skaičius – ne mažiau 70.
--	---	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, ligos).

9.2. Dėl nenumatytų aplinkybių (ypatingosios padėties - karantino) gali būti užduotys įvykdytos iš dalies.

9.3. Epidemiologinė situacija Lietuvoje, didelis klientų sergamumas.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Labai gerai
Spektros metu užduotys įvykdytos. Rezultatai ir
rodikliai pasiekti

Darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

2022-02-03

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

gerai
užtikinti 15 proc. diktando dalį
„labai gerai“

Meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos:
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

2022-02-23

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*

Susipažinau.

Dineika
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Dineika Jolita
(vardas ir pavardė)

(data)

2022-02-01